Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

Osvračín 188, 345 61 Staňkov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zpracovala:	Jana Fidler
Schválila:	Mgr. Jana Pluhařová
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti:	1. 9. 2026
Vnitřní řád nabývá platnosti:	1. 9. 2026

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na ohleduplné a vlídné zacházení
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na ochranu před nedbalým zacházením
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím
- na svobodu myšlení
- svobodně vyjádřit svůj vlastní názor v souladu s normami slušného chování
- na dodržování psychohygienických podmínek
- na bezpečné prostředí
- na odpočinek
- být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s pobytem a činností v družině

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- požádat kohokoliv z pracovníků školy o pomoc či radu

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny,
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řádně docházet do školní družiny
- plnit a dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a ostatních provozních zaměstnanců školy
- dodržovat zásady slušného chování
- chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- chodit vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- účastnit se všech organizovaných aktivit a činností, na které se přihlásil
- udržovat prostory školy a školní družiny v čistotě a pořádku
- chránit majetek a nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- z bezpečnostních důvodů neopouštět prostory školní družiny a školní budovy bez vědomí pedagogického pracovníka školy
- nenosit do družiny cennosti a věci (šperky, mobilní telefony, vyšší obnos peněz apod.), které nesouvisí s výukou především věci, kterými by mohli ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních žáků nebo pedagogických pracovníků
- hlásit neprodleně úraz, ke kterému došlo během činnosti v družině
- nahlásit jakoukoliv ztrátu osobních věcí nebo vznik škody pedagogickému pracovníkovi

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- na informace o chování, průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se k práci školní družiny

- řešit s pedagogickými pracovníky školy problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění svého dítěte ze školní družiny podle pravidel vnitřního řádu ŠD

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do družiny
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou potřebné pro bezpečnost nebo průběh zájmového vzdělávání a hlásit změny v těchto údajích
- respektovat provoz školní družiny
- uhradit měsíční úplatu za družinu
- předem nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte v družině v souladu s podmínkami uvedenými ve vnitřním řádu školní družiny
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- zákonný zástupce je povinen viditelně označit všechny osobní věci svého dítěte

1.5. Vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

- zákonní zástupci a žáci oslovují pedagogického pracovníka školní družiny- paní (slečno) vychovatelko

- ve vzájemných vztazích žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru

- informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů

- dotazy a připomínky lze konzultovat s vychovatelkami školy v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s ředitelkou školy telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v žákovské knížce

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

2.1. Provoz ŠD

- provoz školní družiny je denně od pondělí do pátku od 6.00 do 7. 30 a od 11. 45 do 16. 00 hod.
- provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem kopíruje provoz Základní školy

2.2. Předávání žáků

- žáky školní družiny od 1. – 5. ročníku předávají učitelky po skončení vyučování vychovatelkám
- učitelka informuje vychovatelky o jakékoliv změně v rozvrhu a nahlásí ten den nepřítomné žáky

2.3. Užívané místnosti

- základní lokalizace ŠD jsou objekty při ZŠ tj. třídy, tělocvična, školní zahrada a víceúčelové hřiště

2.4. Docházka žáků a vyzvedávání žáků

- po přihlášení žáka do odpoledního provozu školní družiny je jeho docházka povinná a neúčast je nutné písemně omluvit zákonným zástupcem
- žáci odchází do a ze školní družiny dle rozpisu uvedeného v přihlášce
- žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení rodičů
- vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se nedostavil do školní družiny
- při výjimečném a samostatném odchodu musí žák předložit písemné potvrzení od zákonných zástupců s přesnými údaji o odchodu ze školní družiny (datum, hodina a podpis zákonného zástupce)
- okamžikem odchodu dítěte ze školní družiny přebírají rodiče za žáka plnou právní odpovědnost
- žáci, kteří nejsou zapsáni ve školní družině, mohou navštěvovat kroužky organizované ŠD
- rodič, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky, v obou těchto případech je předána žádost o uvolnění
- vzhledem k tomu, že činnost ve školní družině musí směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro ŠD, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času s žáky pracovat podle plánu bez narušování činnosti alespoň v době od 13.00 do 14.30 hodin

- při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby se vychovatelka nejdříve pokusí o telefonické spojení se zákonnými zástupci žáka. Pokud se spojení nezdaří, informuje ředitelku školy a ta určí další postup.

2.5. Stravování, pitný režim

- stravné je v provozní době školní družiny zajišťováno školou nebo si ho zákonní zástupci zajišťují samostatně
- v rámci ŠD je uplatňován pitný režim jako v době školního vyučování

2.6. Režim školní družiny

06.00 – 07.30 – ranní družina
11.45 – 12.15 – hygiena, oběd
12.15 – 13.00 – relaxace, odpočinek, hry
13.00 – 14.30 – **uzavřená hodina**
14.35 – 16.00 – odpolední svačina, odpočinkové činnosti, volné hry

2.7. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáků ve školní družině

- úplata za zájmové vzdělávání je předem ukotvena ředitelkou školy (viz. směrnice – Poplatky ve školní družině a následné dodatky)
- rodiče platí úplatu za družinu každý měsíc bezhotovostním způsobem, a je splatná 17. následujícího měsíce a provádí se inkasem společně s platbou za stravu

2.8. Podmínky pro přijímání žáků k docházce do zájmového vzdělávání ve školní družině

- do školní družiny jsou zařazeni žáci na základě vyplnění Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině podepsané oběma zákonnými zástupci
- o zařazení žáka rozhoduje ředitel školy

2.9. Vyloučení žáka ze školní družiny

- pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení ze ŠD, pokud žák soustavně a dlouhodobě závažně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své i ostatních nebo z jiných závažných důvodů

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech zajišťujících bezpečný pobyt v družině a záznam je veden v třídní knize
- při využití odborné učebny/ např. tělocvična/ se řídí příslušnými řády
- vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu a zdraví žáků
- vychovatelka dbá na to, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, aby nedošlo k ubližování, musí zabránit prvním projevům rasismu a nesnášenlivosti
- každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo i mimo ni, pokud se jedná o akci pořádanou školou, žáci ihned hlásí pedagogickému dozoru
- škola zodpovídá za žáky v době dané rozsahem docházky žáka v družině
- žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlédnout k fyziologickým potřebám žáka a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování
- vychovatel nebo pedagog reaguje na veškeré projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií vedoucí k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči ko-mukoliv (žáci, dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- u jakéhokoliv svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Pokud dojde k závažnější škodě je vznik hlášen orgánům činným v trestním řízení
- žáci dostatečně dbají na zajištění svých věcí (úklidem, označením a ukládáním osobního majetku pouze na místa k tomu určená)
- žáci řádně a šetrně pečují o propůjčený majetek školy, chrání ho před ztrátou a poškozením
- před odchodem ze školní družiny zanechá žák své pracovní místo v pořádku
- každý žák odpovídá za dodržování hygienických pravidel
- při nahlášení krádeže žákem je o dané události pořízen záznam na základě výpovědi

poškozeného a věc je řešena ředitelkou školy nebo předána orgánům činným v trestním řízení

5. Dokumentace

- přihlášky do ŠD
- elektronická třídní kniha
- školní vzdělávací program
- vnitřní řád ŠD
- evidence docházky

6. Závěrečná ustanovení

Projednáno na Pedagogické radě dne 26. 8. 2026

V Osvračíně 1. 9. 2026

Mgr. Jana Pluhařová

ředitelka školy